

税務証明・閲覧の申請書

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	現住所 (所在地)			
	フリガナ氏名 (名称)	※法人の場合のみ		
	生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	印	
窓口へこられたあなた (申請者)	納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 同居の家族 (続柄 (上記の人からみて):) ☐ 法人関係者 (代表者、社員等) ☐ 相続人 ☐ 代理人 (委任状が必要です) ☐ その他 ()		
	現住所			
	氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		
電話番号			使用目的	

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

※法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です (個人印は不可)。

注) 税務証明等を申請される方 (窓口へこられる方)は、本人確認書類 (運転免許証等) が必要です。

確認	免・パ・特・在・住B・障・保 介・医・マイ・聴・従・会・補 その他 ()
----	---

どの証明が必要ですか	1 納税証明	☐ 滞納無証明書	通
		☐ 市県民税	年度 通
		☐ 固定資産税	年度 通
		☐ 法人市民税	事業年度 . . . ~ . . . 通
		☐ 軽自動車税 (☐ 車検用: プレート番号 (姫路))	通
	2 ☐ 市県民税 (所得・課税・非課税) 証明	年度 (年中)	
6 ☐ 所在地証明 (支店等所在地: 姫路市)			通
固定資産税	3 記載事項証明	年度 通	)
	☐ 課税証明 ☐ 評価証明	☐ 土地全部 ☐ 家屋全部 ☐ 償却 ☐ 物件を指定する (☐ 土地 ☐ 家屋) (所在地: 姫路市)	
7 ☐ 土地家屋課税台帳 (名寄帳) 閲覧 (☐ 縦覧時用)	6 ☐ 資産証明		

処 理 欄			
区分	通	現 金	その他
受 付	交 付	確 認	

委 任 状

※下記の①～⑤の各項目をご記入ください。

①	年 月 日
---	-------

② 請求者 (窓口に来られる方) ③ 委任者 (本人)

住 所		住 所 (所在地)	☎ () -
氏 名		氏 名 (名 称)	【自署又は記名押印】
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※委任者が法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です (個人印は不可)。

④ 上記 ② の請求者が、③私の (必要な証明書に○をつけてください。)

・ 納税証明書 ・ 市県民税 (所得・課税・非課税) 証明書 ・ 固定資産税 (課税証明書・評価証明書) ・ 土地家屋課税台帳 (名寄帳) 閲覧 ・ その他 ()	を請求することを委任します。
---	----------------

⑤ 使用目的	
--------	--

[注 意 事 項] ・ この委任状は必ず委任者 (本人) が全て作成してください。
・ 請求者 (窓口に来られる方) が法人の場合、税務証明・閲覧の申請書又は委任状に代表者印又は社印等の押印が必要です (個人印は不可)。